同德高級中等學校愛心便當實施要點

 97.03.03初訂

 108.08.05修訂

壹、主旨：為發揮教育愛心、幫助家境困苦、支付伙食費困難之學生，使其獲得均衡的營養進而

 專心向學，特訂定本要點。

貳、組織：本校設愛心便當管理委員會（以下簡稱本會），負責本校愛心便當學生之審核、運用，

 其組織如下：

 一、委　　員：本委員會由學務主任、會計主任、訓育組長、出納組長、午餐秘書等五位擔任，

 協助愛心便當審核及辦理各項工作。

 二、本會每學年初召開委員會議一次，審核當學期愛心便當申請名單，必要時得由主任委員召

 開臨時會議，本會委員均為無給職。

 叄、愛心便當申請依下列規定辦理：

 一、受理對象：同德家商全校符合資格之學生。

 二、申請條件：（符合下列條件之一）

 1.低收入戶

 2.父母身心障礙者且具有中低收入戶身份者。

 3.家庭突發因素，以致無力支付午餐費（如失業、風災、火災…等突發事故）。

 4.無證明文件，但經導師訪視認定清寒屬無力支付午餐費之學生。

 三、申請時間：每學期開學後一個月內。

 四、申請程序：

 1.由各班導師確定其班上持有「低收入戶證明」之人，導師務必以家庭訪問，實際了解

 學生家庭狀況後，選定最為需要之1人，將資料填入申請審核表。

 2.填寫愛心便當申請審核表（如附件一）。

 3.導師填完愛心便當申請表審核表後，將申請表繳交至學務處訓育組彙整並審核。

 4.愛心便當申請經本會開會審核完畢，將資料彙整簽請校長核示後實施。

 肆、享有愛心便當之義務：

一、為不讓學生視愛心便當為無償之福利，故享有愛心便當者皆編列造冊，由訓育組發服務

 學習卡，視為學校志工服務學習，學生利用午休或彈性時間到各處室協助服務，性質為

 簡易雜務處理。

二、每次服務時數需達30分鐘，每週二次為原則，由服務單位簽核(各處室主管)，十週後完

成20次者，繳回訓育組審核；十五週完成40次，作為期末愛心便當退費之依據。

三、未善盡職責或未達標準的同學將取消愛心便當的資格。

四、其他經校方同意或核定減免愛心便當者免除其服務義務，並享有愛心便當資格。

 伍、經費：

 一、原則上每學期核定愛心便當數量以**每班申請1人；班級人數45人以上再增加1人**。

 二、愛心便當之費用由供應團膳廠商支付。

 陸、本實施要點提行政會報討論議決後呈請　校長核定後公佈實施，修正時亦同。