

# 同德高級中等學校加強校園設施安全作業計畫

110年2月17日主管會議初訂

- 一、依據：110年1月13日臺教國署秘字第1090163803號函「教育部所屬機關學校加強校園設施安全作業計畫」訂定本計畫。
- 二、目的：為有效維護管理校園(園區)、綠地及廣場，提供學生安全、整潔與舒適之學習環境，爰訂定本作業計畫，特訂定「同德高級中等學加強校園設施安全作業計畫」(以下簡稱本計畫)。
- 三、本作業計畫範圍如下：
  - (一)植栽維護：喬木、灌木、草花及草皮之維護管理，包含其相關設施如保護架及圓筋圍籬等。
  - (二)清潔維護：整體環境清潔，含垃圾、落葉、石塊、排泄物、廢棄物之清潔及掃具收置等。
  - (三)一般設施：校園道路、庭園、停車場、游泳池、無障礙設施、公共藝術、休閒活動區、生態教學園區、資源回收空間、廣場、平臺、棧道、座椅、桌椅組、涼亭、花架、告示牌誌、路燈及照明設備、監視(錄)器材設備、緊急求助設施(備)、扶手欄杆、圍籬、飲水臺、洗手臺、垃圾桶、工具間、花臺、壁面、水池、水溝及陰井等，各項供學生使用、從事學習活動、其他因特定活動搭建之佈置如節慶、校慶、畢業典禮等、配合校園造景、設備收納及排水系統所建造之硬體設施。
  - (四)遊戲及運動場：運動場、遊戲場、遊具、體健器材、球場、溜冰場及彈性地坪等，包含遊戲及各類運動場域內之各項設施。
  - (五)違反教育部所訂定「校園安全及災害事件通報作業要點」之勸導及通報。
- 四、巡查作業方式如下：
  - (一)巡查：
    - 1.由處室依業務範圍派員巡查，總務處(植栽維護、一般設施)、學務處(清潔維護、遊戲及運動場及違反教育部所訂定「校園安全及災害事件通報作業要點」之勸導及通報)，每月至少巡查2次以上。
    - 2.由處室主任或指派專人負責督導巡查作業是否落實。
    - 3.由校園管理單位首長每半年進行實地複查1次，依巡查總數隨機抽樣30%進行抽查。
    - 4.遭受颱風、地震、豪雨侵襲前後，應加強派員特別巡查。
  - (二)巡查紀錄：
    - 1.巡查人員應填寫巡查記錄表留存備查。
    - 2.發現缺失應拍照錄案或登錄校園查報系統，以便後續派工改善；整座校園巡查完畢如未發現缺失，亦應拍照錄案或登錄校園查報系統，作為巡查紀錄留存。
- 五、缺失改善規定：校園設施損壞無法立即修復完竣時，應警示並設置公告，敘明預計改善完成時間。
- 六、每年度配合由教育部「工程施工查核小組」於辦理工程施工查核時一併抽查校園設施安全品質，並於施工查核現場陳列校園巡查作業紀錄及複查資料供查核小組查閱。
- 七、本計畫經主管會議通過，報請校長核可後公佈實施，修正時亦同。

同德高中校園設施巡查記錄表

上旬 下旬

項次	負責處室	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明	巡查日期 (年月日)	巡查人員
1	總務處	植栽維護	喬木、灌木、草花及草皮定期修剪維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
2			植栽保護架及圍籬等無鬆脫。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
3		一般設施	各項硬體設施安全，無安全虞慮。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
4			設施鬆脫、有安全虞慮或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並盡快修繕。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
5			專人每月執行校園建築物環境安全檢查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
6	學務處	清潔維護	整體環境清潔良好 (垃圾、落葉、石塊、排泄物、廢棄物之清潔及掃具收置等)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
7		運動場館	運動場館設施、設備、器材安全，無安全虞慮。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
8		違反教育部所訂定「校園安全及災害事件通報作業要點」之勸導及通報	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
檢查結果補充說明及處置、因應作為							

- ※ 巡查人員每月至少巡查 2 次以上，立即危害校園師生之環境設施，應立即回報並張貼告示。
- ※ 首長每半年進行實地複查 1 次。
- ※ 遭受颱風、地震、豪雨侵襲前後，應加強派員特別巡查。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
總務處	組長	總務主任	校長
學務處	組長	學務主任	
複檢____年____月____日			
巡查人員	總務主任	學務主任	校長