

私立同德高級中等學校 109 學年度 寒假課業輔導實施辦法

壹、目的：增進學生學習態度、深度與效果，增進學生學習信心與提升競爭力。

貳、實施內容：

一、開課科目 (109 學年度寒假開課科目暨節數)

科別	開課科目		備註
	共同科目	專業科目	
一、二、三年級	國文(06 節)、英文(05 節) 數學(05 節)	專一 06 節、專二 06 節	上課科目可依班級需求再行調整

二、開課日期、節數及費用

- 1.開課日期：110 年 01 月 25 日(一)至 01 月 28 日(四)，計 4 天。
- 2.開課節數：每日 7 節，4 天共 28 節。
- 3.上課時間：每日上午 8：10 ~15：40
- 4.寒假收費：每人\$438 元，另加計校車費、住宿費。
- 5.收費標準：
依教育部高中職收取課業輔導費標準規定，加收 20%行政費用之作業。
- 6.上課內容與進度：寒假課程由該科教學研究會議定教材與進度。
- 7.住宿：住宿學生須向生輔組申請登記，並另行繳交住宿費。
- 8.校車：搭乘校車學生須向校車組申請登記，並另行繳交校車費。

三、作息時間：與平常日作息同。

四、團體規範

- 1.請導師於第一次上課日早自習選出輔導期間班級幹部的指派班長、副班長、學藝股長三位幹部，以利寒輔期間各班班務之運作，另座位之安排，仍請導師事先協助處理。謝謝！
- 2.到校時間：與平時到校時間相同(7：30~7：50 早自修，7:30 後為遲到)。
- 3.出缺勤：寒輔期間違反校規，併入 109 學年第二學期獎懲考核。
- 4.請假流程
①家長電話與原班導師確認→②同學填妥請假單→③請導師或代理導師核簽→④教官核簽)。(未經①程序得不予准假)。
寒假課輔，學生心情難免較放鬆，煩請各班導師加強點名、學生管控及心理輔導。
- 5.住宿：住宿學生須向生輔組申請登記。
- 6.午餐：寒假課輔期間，午餐向合作社購買，不得向外訂購(除家長送餐外)。
- 7.服裝：班級統一，每週擇兩天著本校體育服外，餘均著校服到校。
- 8.獎懲：①全勤參加寒假課輔者，嘉獎乙次獎勵。
②輔導期間學習積極認真、成績進步，經任課教師簽請，予以敘獎鼓勵。
③違反校規者議處，並列入 109 學年第二學期缺曠獎懲考核。

9.環境打掃：參加班級需負責學校環境打掃，請衛生組規劃。

五.中途退出同學：非特殊原因，不予退費，退費以上課節數計算，部分時間參加者不予退費。

參、本要點陳 校長核定後實施，修正亦同。

裝

訂

線

109 年度寒假課業輔導各單位配合事項

一、各科召集人

- (一)、期末教學研究會時協助開課科目班級任課教師。
- (二)、期末教學研究會時協助開學後測驗命題教師名單。

二、學務處

(一)、各班導師協助

1、前置作業

- (1)調查無法參加的學生數，學生應另提出申請(希望深入了解，協助全數學生參加)。
- (2)收回家長同意書。
- (4)預選下學年度班級幹部(尤其是班長、副班長、學藝股長)。

2、輔導課期間

- (1)110/01/25(一)參加早自習(第一節就開始正常上課)。
- (2)協助學生正常的出缺席、請假事宜(確實要求學生不要任意請假)。
- (3)輔導課結束，協助三天內清理全勤學生名單，擲交教務處簽請獎勵。

(二)、衛生組

安排各班的整潔區域，確實要求學生整潔工作

(三)、教官室

1.前置作業

調查遠地學生住宿的需求及訂定收費標準。

2.輔導課期間

- (1)安排值星教官，協助路隊維持、早修、午休的秩序及生活常規。
- (2)協助學生請假相關作業，確實管理學生出缺勤的登錄。

三、總務處、會計、人事

- (一)、會計室：經費收支之審核及帳務處理。
- (二)、人事室：課輔期間差假。
- (三)、出納組：課輔費之收取及鐘點費發放。
- (四)、庶務組：課輔期間教材的訂購。
- (五)、校車組：依學生搭乘校車需求訂定收費標準。

109 學年度寒假課業輔導參加調查表

各位導師您好：

為使同學對於升學更為順利，以及儘早安排學生寒假生活，109 學年度寒假課業輔導預定在 110/01/25(一)~110/01/28(四)上課，因此希望導師能鼓勵每位同學參加輔導。煩請調查貴班確實參加的同學人數及名單，且深入了解學生學習狀況。

寒假課業輔導課費用約 438 元（28 節課，未達 30 人不開班），校車費另計（請參閱寒假路線）。

待全校調查結束，會將開班狀況再另行通知各班。

一、班級課輔參加人數統計

導師簽名：_____

科 別		班 級	
全班人數		參加人數	

二、參加名單

座號	姓 名	備註 (住宿)	座號	姓 名	備註 (住宿)	座號	姓 名	備註 (住宿)

註：本表請各班學藝股長於 109 年 12 月 11 日(五)中午前交回教學組彙整。

三.參加概況(住宿同學請教官、導師協助調查)

班 級	人 數	住宿學生姓名及座號

註：請導師協助提供住宿學生名單交由生輔教官辦理住宿事宜。

私立同德高級中等學校 109 年學年度寒假課業輔導家長同意書

各位家長您好：

本校在各位家長的支持及協助下，將於寒假期間為孩子加強課業，期能在未來的各項測驗中，孩子能有最佳的表現。今年學校老師仍秉持用心的態度，預計於 110 年 01 月 25 日(一)至 110 年 01 月 28 日(四)辦理寒假課業輔導，希望各位家長能鼓勵孩子踴躍參加，讓孩子能提早做好升學準備，養成良好的讀書習慣。

109 學年度寒假課業輔導規劃如下：

1、上課日期：110 年 01 月 25 日(一)至 110 年 01 月 28 日(四)，為期 4 天的時間，上課 28 節。

2、收費：輔導費 438、住宿費 300、校車費(依里程付費)。

3、每日作息：(1)7:30 早修。

(2)8:10~15:40 每天上課七節。

另外，有關孩子課輔期間的生活作息、請假等事宜與平時上課相同，學校為了提昇孩子未來競爭力考量，期待各位家長，給學校最大支持，再次感謝各位家長，謝謝！

同德高中教務處

敬上

-----✂請沿虛線剪下於 109/12/21(一)繳回教學組-----

私立同德高級中等學校 109 學年度寒假課業輔導須知及家長 同意書回條

班級： 科 年 班 姓名：_____座號：_____

到校方式：☐ 住宿

☐ 校車 (原搭車編號為_____車_____站)費用：_____

☐ 其他 (請註明如騎腳踏車、家長接送等...)

☐ 不克參加

家長簽章：_____ 聯絡電話：(H)_____ 手機_____

導師簽章：_____

私立同德高級中等學校 109 學年度寒假課業輔導學生須知

一、開課時間：110 年 01 月 25 日(一)至 110 年 01 月 28 日(四)，4 天 28 節。

二、上課時間：每日上午 8：10—15：40。

四、生活常規

1、到校時間：與平時到校時間相同(7：30-8：10 早自習或升旗)。

2、出缺勤：與平日上課相同，違反校規併入 109 學年下學期獎懲考核。

3、住宿：原住宿生如於課輔期間需要住宿，請於調查表填寫清楚。

5、用餐：寒假課輔期間和平常日相同。

6、服裝：擇兩天全班統一著本校體育服，餘均著校服到校。

7、獎懲：①全勤參加寒假課輔者，嘉獎乙次獎勵。

②輔導期間學習積極認真、成績進步，經任課教師簽請，予以敘獎鼓勵。

③違反校規者議處，並列入 109 學年下學期缺曠獎懲考核。

8、環境打掃：同學需每天進行教室環境及外掃區整潔工作。

五、輔導課作息時間表

早自習或升旗	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節
7:30—8:10	8:10—9:00	9:10—10:00	10:10—11:00	11:10—12:00
午餐	午休	第 5 節	第 6 節	第 7 節
12:00—12:25	12:25—12:45	12:50—13:40	13:50—14:40	14:50-15:40

六、中途退出：非特殊原因，不予退費，退費則以上課節數計算，部分時間參加者不予退費。

七、繳費：

1. 所有費用請於 110/1/08(五)前由導師將費用收齊統一交至出納組。

2. 非特殊因素，繳費確定參加後將不再退費。

裝訂線

註:1.本表教師每任教一班級，填寫一張。
2.請教師於 110/01/20(三)填妥，送交教學組。

109 學年度寒假課業輔導任課教師注意事項

各位親愛的老師，您好：

感謝您對本學年度寒假課輔的支持與協助！為使上課過程更為順利，有關課輔上課地點、時間、及相關安排如下，希望老師全力配合。

一、上課期間：110 年 01 月 25 日(一)~1 月 28(四)，共 4 天。

二、上課地點：班級原教室。

三、每天上課七節，每節課五十分鐘。上下午的作息時間均不變，放學時間四點五十分。

早自習或升旗	第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節
7:30—8:10	8:10—9:00	9:10—10:00	10:10—11:00	11:10—12:00
午餐	午休	第 5 節	第 6 節	第 7 節
12:00—12:25	12:25—12:45	12:50—13:40	13:50—14:40	14:50-15:40

四、為維持教學品質，請各任課教師特別注意學生出缺勤狀況確實點名，學生若要請假比照平時請假程序辦理。

五、每日需小考、最後一次上課需總結考，並於當週至教學組輸入成績，以利每週成績單、總結成績單寄發。各科目於開學一週內需安排複習考，並於當週至教學組輸入成績，以了解學生於輔導課結束後之複習狀況。

六、請於 110/01/20(三)前繳交課業輔導上課明細表。

七、請於課輔結束三天內將授課記錄表送回教學組，以利核支鐘點費。

八、為鼓勵學生輔導課期間向學，凡學習態度積極認真、學習成效頗有進步的同學，經任課教師簽請，將予以敘獎嘉勉。

--教務處感謝您的辛勞--

教務處敬啟

110.01.15